اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

تأمین، نصب، راه‌اندازی، پیکربندی، تست، مستندسازی و تحویل کامل زیرساخت شبکه و تجهیزات مرتبط

پتروشیمی پلیمر پادجم

مناقصه عمومی و دو مرحله‌ای شماره: ۲۸-ک.م.ن-۱۴۰۵

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی است.

فهرست مطالب

اطلاعات مناقصه گزار ۴
خلاصه اطلاعات مناقصه ۴
برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران ۴
اطلاعات مناقصه گر ۵
نکات عمومی و قابل توجه ۶
فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه ۸
گواهینامه و استانداردها ۹
لیست مشخصات سهامداران عمده ۹
لیست مشخصات اعضای هیات مدیره یا افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر ۱۰
معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران ۱۱
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی) ۱۲
فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای اجرایی) ۱۷
فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران ۲۳
فرم شماره ۴: ارزیابی توان فنی و علمی مناقصه‌گر ۲۶

فرم شماره ۵: نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات ۲۸

فرم شماره ۶ : وجود کارگاه در محدوده شرکت مناقصه گزار(شرکت پتروشیمی پلیمر پاد جم)..... ۲۹

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی ۳۰

پیوست ۱ - فرم گواهی صدور حسن انجام کار ۳۳

پیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی ۳۴

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران ۳۵

اطلاعات مناقصه‌گزار:

نام: شرکت توسعه پلیمر پادجم (سهامی خاص)

مجری پروژه(دستگاه نظارت): واحد ---شرکت توسعه پلیمر پادجم

نشانی دفتر مرکزی: تهران ، خیابان ملاصدرا، خیابان شیراز شمالی، خیابان حکیم اعظم ، پلاک ۵ ، شرکت توسعه پلیمرپادجم

تارنما: www.pjpc.ir

تلفن: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۰۰۰ دورنگار: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۱۱۱ و پست الکترونیک: Padjam@PJPC.ir

خلاصه اطلاعات مناقصه
۱) نوع و شماره مناقصه: مناقصه ----- شماره ---------
۲) موضوع مناقصه: تأمین، نصب، راه‌اندازی، پیکربندی، تست، مستندسازی و تحویل کامل زیرساخت شبکه و تجهیزات مرتبط با یک ساختمان عملیاتی سایت و اتاق سرور آن، شامل شبکه LAN، شبکه فیبر نوری، تجهیزات Active و Passive شبکه، برق اضطراری وUPS ، تلفن تحت شبکه(IP Phone) ، سیستم پیجینگ تحت شبکه، تجهیزات چاپ و اسکن تحت شبکه، سیستم پایش شرایط محیطی و سیستم اعلام و اطفای حریق اتاق سرور.
۳) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۲.۵ میلیارد (ریال)

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران	
۱) آخرین مهلت اعلام آمادگی و دریافت مدارک استعلام ارزیابی کیفی	**۱۰ روز پس از تاریخ آخرین آگهی**
۲) آخرین مهلت تحویل مدارک ارزیابی کیفی	**۱۰ روز پس از تاریخ آخرین آگهی**
۳) اعلام نتایج ارزیابی کیفی مناقصه‌گران	**حداکثر ۷ روز از آخرین مهلت تحویل مدارک**
۴) ارسال دعوت نامه برای واجدین شرایط (پذیرفته شدگان در ارزیابی کیفی)	**حداکثر یک هفته پس از اعلام نتایج ارزیابی کیفی**
۵) مهلت تکمیل و تحویل پاکات مناقصه و پیشنهاد قیمت	**حداکثر یک ماه پس از دریافت دعوت نامه**

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
کلیه اسناد ارزیابی کیفی تحویلی و ضمائم و مستندات آن بایستی مهر و توسط صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر امضاء شده و به همراه لوح فشرده حاوی تصویر مستندات مورد نیاز ظرف مهلت مقرر در جدول فوق در پاکت در بسته برای مناقصه‌گزار ارسال شود. نام و مشخصات کامل مناقصه‌گر بایستی بر روی پاکت ارزیابی کیفی درج شده و در زمان تحویل پاکت، رسید تحویل مدارک به مناقصه‌گزار اخذ گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک ارسالی و نیز محتویات لوح فشرده حاوی تصویر مستندات مورد نیاز، بر مبنای قالب تعریف شده در انتهای این دستور العمل، جهت سهولت ارزیابی الزامی است.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

اطلاعات مناقصه‌گر:

نام شرکت:.....نوع شرکت:..... شماره ثبت:..... محل ثبت: .....

شناسه ملی:.....کد اقتصادی:..... کد پستی: .....

نشانی:..... تلفن ضروری:.....

مشخصات سهامداران عمده و صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:

۱) نام و نام خانوادگی ..... سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:.....شماره تلفن همراه:.....

۲) نام و نام خانوادگی ..... سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:.....شماره تلفن همراه:.....

۳) نام و نام خانوادگی ..... سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:.....شماره تلفن همراه:.....

۴) نام و نام خانوادگی ..... سمت:..... کد ملی:..... شماره شناسنامه:.....شماره تلفن همراه:.....

شماره تلفن ضروری مناقصه گر: ..... شماره فاکس:..... سایت شرکت:.....

دارای گواهینامه معتبر از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور / به شماره.....مورخ:.....تاریخ اعتبار:.....

با رتبه‌های.....

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی/ به شماره.....مورخ.....تاریخ اعتبار:.....

نکات عمومی و قابل توجه:

- به منظور سهولت ارزیابی کیفی مناقصه‌گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

☐ فهرست

☐ نامه درخواست شرکت در مناقصه

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

- ☐ اساسنامه، شرکت نامه، روزنامه رسمی آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ☐ گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی
- ☐ گواهینامه و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی)
- ☐ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی
- ☐ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی
- ☐ مستندات مربوط به توان مالی
- ☐ مستندات مربوط به توان فنی و علمی نفرات سازمان مناقصه گر(مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه‌گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند.)
- ☐ مستندات مربوط به نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات
- ☐ مستندات مربوط به موقعیت کارگاه مناقصه گر مطابق با شرح خدمات پیمان (حداکثر فاصله۱۰۰کیلومتر از شرکت پلیمر پاد جم)
- ☐ صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال اخیر که فقط آخرین آن باید به صورت کاغذی ارائه گردد.

- کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.
- اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی، تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستندات مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار است و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبته بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم تایید و اخذ امتیاز مدارک ارسالی توسط مناقصه‌گزار برعهده مناقصه‌گر است. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی بیشتر مدارک، مناقصه‌گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.
- مهلت تحویل اسناد همان مهلت ذکر شده در برنامه‌زمانی ارزیابی است و کلیه مدارک باید تا قبل از اتمام زمان مقرر به مناقصه‌گزار تحویل گردد.
- مناقصه‌گران می‌توانند در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، بصورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند. به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی،که بعد از تاریخ مقرر به مناقصه‌گزار، تحویل گردند ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی، از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا خودداری شود.
- تمامی اسناد و مدارک ارائه شده باید به نام و متعلق به مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر اشخاص بلا اثر است.
- تمام صفحات اسناد تحویلی باید با درج "خوانده شد و مورد تایید است"، مهر و توسط صاحبان امضاء مجاز امضاء گردد.
- گروه مشارکتی (کنسرسیوم) باید نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تأیید شده در دفاتر اسناد رسمی فی‌مابین با قید تاریخ، مدت و سهم هر یک از اعضا در مشارکت به همراه سایر اسناد، اقدام نمایند.
- در صورت شرکت چند شخص بصورت گروه مشارکت در مناقصه، امتیاز هر یک به نسبت درصد مشارکت مالی، در ارزیابی لحاظ می‌شود. و هر یک از اشخاص بایستی با توجه به نوع همکاری در مشارکت، جداول ارزیابی کیفی خود را بطور مجزا تکمیل و ارائه نماید.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

- تکمیل و ارائه فرم‌های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.
- به منظور حصول اطمینان از ارسال کلیه اسناد، مناقصه‌گر بایستی وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی خود را در چک لیست ارائه شده در اسناد استعلام مشخص نماید.
- در صورتی‌که در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده است، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده مناقصه‌گر است.
- حضور همزمان مناقصه‌گرانی که دارای سهامدار یا مدیران مشترک هستند بدون اطلاع و اخذ تاییدیه قبلی از مناقصه‌گزار ممنوع است و مناقصه‌گزار می تواند نسبت به حذف تمامی آنان از فرایند مناقصه اقدام نماید.
- با توجه به اینکه برخی از معیارهای ارزیابی کیفی صرفاً بر اساس اسناد الکترونیکی ارائه شده توسط مناقصه‌گر، امتیازدهی خواهد شد. در صورتی که اسکن مدارک کاغذی ناخوانا، ویرایش شده یا ناقص باشند، مناقصه‌گر حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به امتیاز ارزیابی کیفی خود را نخواهد داشت.

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت توسعه پلیمر پادجم

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

احتراماً بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره ..... با موضوع: مناقصه ------ **شرکت پتروشیمی پلیمر پادجم** اعلام می‌نماید. همچنین نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده به صورت کلاسه بندی شده و منظم و در..... صفحه تحویل نموده‌ام. کلیه مدارک پس از مهر و امضاء عیناً اسکن شده و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در انتهای این دستورالعمل، در دو عدد لوح فشرده که روی آنها مهر و امضاء شده، ارائه گردیده است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

مناقصه‌گر: .....

مهر و امضاء مجاز: .....

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

جدول شماره ۱: گواهینامه و استانداردها

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱	گواهینامه افتا	مرکز مدیریت راهبردی افتا		پایان ۱۴۰۵	ارائه رونوشت گواهی‌نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، سازمان ملی استاندارد ایران
۲	گواهینامه سمتا	مرکز راهبری سمتا		پایان ۱۴۰۵	
۳					
۴					

جدول شماره ۲: لیست مشخصات سهامداران عمده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	مدرک تحصیلی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

جدول شماره ۳: لیست مشخصات اعضای هیات مدیره یا افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		شماره همراه
					کل	مناقصه گر	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه‌گر باید ضمیمه گردد.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

معیارهای ارزیابـــی کیفی مناقصه‌گـــران

جدول شماره ۴: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آن‌ها

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی **A** (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار (**B** بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده **A× B /100**	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	**تجربه و سوابق اجرایی**		**۲۰**		**فرم شماره ۱**
۲	**حسن سابقه در کارهای قبلی**		**۲۰**		**فرم شماره ۲**
۳	**توان مالی**		**۱۵**		**فرم شماره ۳**
۴	**توان فنی و علمی**		**۱۵**		**فرم شماره ۴**
۵	**نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات**		**۲۰**		**فرم شماره ۵**
۶	**گواهی نامه و مجوزها**		**۱۰**		**فرم شماره ۶**
	امتیاز کل ارزیابی کیفی مناقصه گر (۱۰۰ ~ ۰)		**تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۷۰ امتیاز می باشد.**		

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهد بود و تأثیری در ارزیابی نخواهد داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.

۲. مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید ضمیمه فرم گردد در غیر این صورت اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.

۳. سوابق قراردادهای قبلی را به تفکیک شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت، شرکت های صنعتی، مراکز تحقیقاتی ارایه گردد. (قراردادهای منعقد شده با شرکت های تابعه وزارت نفت در اولویت هستند.)

۴. جزئیات مربوط به خدمات --------- شرکت پتروشیمی پلیمر پادجم در شرح خدمات فنی مناقصه به تفصیل ارائه شده است.

۵. منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده پیوست و ارسال گردد.

۶. به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به چهار پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.

۷. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه در حوزه پتروشیمی، تابعه وزارت نفت با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.

۸. کلیه پیمان‌های ارسالی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.

۹. با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی‌است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.

۱۰. تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.

۱۱. در صورت درخواست مناقصه‌گزار (شرکت توسعه پلیمر پادجم) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی مناقصه‌گران الزامی است.

۱۲. مناقصه‌گران باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و سوابق اجرائی را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و سوابق اجرائی مناقصه‌گر بر اساس قرارداد منعقده (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	تاریخ شروع و پایان قرارداد	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	حجم ریالی/ ارزی قرارداد	ماهیت کار	امتیاز
۱								
۲								
۳								
۴								
مجموع امتیاز جهت درج در ردیف ۱ جدول شماره ۴ ←								

تذکر ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقده، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتمجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاصا حساب‌های مربوطه ضروری است.
تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده پنج قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و اقلام مورد تامین و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.
تذکر ۳: درصورت مشارکت، نام شرکت های همکار همراه با حوزه فعالیت آنان در قرارداد قید گردد.
تذکر ۴: ماهیت کار به صورت یکی از موارد شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت، شرکت های صنعتی و سایر ذکر گردد.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شـــــــــــرح	امتیاز
۱	پیمان مرتبط با کار در شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت	حداکثر۴ پیمان
۲	پیمان مرتبط با کار در شرکت های صنعتی و سایر	حداکثر ۴ پیمان
	امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	.....

ماهیت کار:

*** پیمان مرتبط با کار در شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت: برای هر پیمان حداکثر ۲۵ امتیاز لحاظ می گردد.**

*** پیمان مرتبط با کار در شرکت های صنعتی و سایر: برای هر پیمان حداکثر ۲۰ امتیاز لحاظ می گردد.**

*** ارائه حداقل دو پیمان مرتبط با کار در شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت جهت کسب امتیاز الزامی است و عدم ارائه آن منجر به حذف مناقصه گر خواهد شد.**

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۱)
۱- موضوع پیمان اول	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمرپادجم تکمیل می‌گردد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۲)
۱- موضوع پیمان دوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می‌گردد.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۳)
۱- موضوع پیمان سوم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می‌گردد.

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)	(پیمان شماره ۴)
۱- موضوع پیمان چهارم	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:..... فاکس:.....
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... سال از تاریخ..... لغایت .....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته □ جاری □
امتیاز محاسبه شده	این قسمت توسط شرکت توسعه پلیمر پادجم تکمیل می‌گردد.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای اجرایی)

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. مناقصه‌گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند.

۲. حسن سابقه کار باید مربوط به پیمان های مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری وسوابق اجرائی) حداکثر ۴ پیمان باشد.

۳. نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار:

برای کار در شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت(حداکثر ضریب ۱) و برای کار پیمان مرتبط با کار در شرکت های صنعتی و سایر (حداکثر ضریب ۰/۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.

۴. اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۵ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

۵. اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.

۶. امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.

۷. ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی/غیر فنی و زمان بندی انجام خدمات می باشد، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد، در غیراینصورت امتیاز این قسمت صفر منظور می‌گردد.

۸. نحوه کیفیت (عالی/بسیارخوب/خوب) اجرای کار (علاوه بر خدمات ،نوع تجهیزات و مواد استفاده شده ،خدمات حمل ونقل و گواهینامه های ارائه شده)، کفایت کادر فنی/غیر فنی و زمان‌بندی انجام کار در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود و ارزیابی آن به ترتیب معادل ۱۰۰ ، ۸۰ ، ۷۵ درنظر گرفته می‌شود.

۹. اعلام رضایت کلی (کامل/نسبی) توسط کارفرمای قبل در گواهی حسن سابقه، بترتیب معادل ارزیابی ۱۰۰ ، ۵۰ می‌باشد.

۱۰. کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهد مناقصه‌گر می‌باشد.

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار		امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۱۰۰ ~ ۰) A	وزن معیار (B)	امتیاز کسب شده
			کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم		در کارهای پیمانکاری	
۱	رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار							۰/۳	
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت خدمات انجام شده						۰/۴	
۳		رعایت زمانبندی انجام خدمات						۰/۱	
۴		کفایت کارکنان						۰/۲	
	خلاصه موضوع قرارداد:						تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می‌گیرد. تذکر ۲: امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد. تذکر ۳: ارائه تصویر رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حسن سابقه و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت خدمات انجام شده، کفایت کارکنان و رعایت زمانبندی انجام خدمات) الزامی است.		
	سال انجام :								
	نام کامل کارفرما:								
	شماره تلفن تماس:								
	تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:								
	نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:								
	جمع امتیاز پیمانکار (۰-۱۰۰)		(درج در ردیف ۲ جدول شماره ۴)						

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد.....به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... (ماه/سال).....از تاریخ..... لغایت .....
۹-ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰-ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۱-ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۲-ارزشیابی کفایت کارکنان (عالی/بسیارخوب/خوب)	

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان دوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد.....به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... (ماه/سال).....از تاریخ..... لغایت .....
۹-ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰-ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۱-ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۲-ارزشیابی کفایت کارکنان (عالی/بسیارخوب/خوب)	

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان سوم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد.....به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... (ماه/سال).....از تاریخ..... لغایت .....
۹-ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰-ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۱-ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۲-ارزشیابی کفایت کارکنان (عالی/بسیارخوب/خوب)	

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
۱- نام مناقصه‌گر	
۲- موضوع پیمان چهارم	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد.....به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... (ماه/سال).....از تاریخ..... لغایت .....
۹-ارزشیابی رضایت کلی کارفرما (کامل/نسبی)	
۱۰-ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۱-ارزشیابی زمانبندی انجام خدمات (عالی/بسیارخوب/خوب)	
۱۲-ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی(عالی/بسیارخوب/خوب)	

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. پیشنهاد دهنده گان باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
۳. در خصوص ردیف (۱) و (۳) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی یا اظهارنامه مالیاتی و یا صورت های مالی حسابرسی شده در پنج سال اخیر) ضروری است.
۴. در خصوص ردیف (۲) ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
۵. در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا صورتهای مالی حسابرسی شده در ۵ سال گذشته ضروری می‌باشد.
۶. منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به اظهارنامه مالیاتی و یا صورت های مالی حسابرسی شده می‌باشد.
۷. منظور از "دارایی‌های ثابت" دارایی‌هایی است که مستند به صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی پیشنهاد دهنده نیز قابل قبول خواهد بود.
۸. ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است(ارائه تاییدیه نامه بانک از طرف سرپرستی شعب استان مربوطه با ذکر سمت و نام الزامی است). حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

Pest = مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

P = بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل

IF Pest ≤ P حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود

IF P < Pest امتیاز = P / Pest ×۱۰۰

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ ازجدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-5	n-4	n-3	n-2	n-1		
۱	مالیات سالانه بر اساس صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی						a =	50 × a =
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی (ریال)						b =	70 × b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی						c =	3 × c=
۴	دارایی‌های ثابت مستند به صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها						d =	5× d =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						e =	1× e=
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۵ (P)								P =
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								P_{est} =
(0-100) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار [(P / P_{est}) × 100] =							درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴	

بالاترین شاخص توان مالی : P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق/ Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$if\ P < Pest \implies \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100$$
$$if\ P > Pest \implies \text{امتیاز} = 100$$

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج- سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

د- یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می‌باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف‌های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

فرم شماره ۴: توان فنی و علمی

فرم شماره ۴: ارزیابی توان فنی و علمی مناقصه‌گر (مربوط به ردیف ۴ ازجدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (۰~۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده A X B / 100	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه‌گر		۱۵		فرم شماره ۴-۱
جمع امتیاز توان فنی مناقصه گر (۰~۱۰۰)					درج در ردیف ۴ جدول شماره ۴

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به این جدول، از سوی مناقصه‌گر الزامی است در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری	سمت	تجربه کار مشابه	دوره‌های آموزشی تخصصی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (۰~۱۰۰)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده A X B /100
۱	تعداد کارکنان کلیدی فنی با مدرک تحصیلی کارشناسی‌ارشد		هر نفر ۴۰ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۴۰	
۲	تعداد کارکنان کلیدی فنی با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر		هر نفر ۳۵ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۳۵	
۳	تعداد کارکنان غیر فنی		هر نفر۲۵ امتیاز	حداکثر ۱۰۰ امتیاز		۲۵	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه‌گزار (۱۰۰~۰)					درج در ردیف۱ فرم شماره ۴		

فرم شماره۴-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه‌گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۴)

تذکر۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکر۲: رونوشت گواهی‌های مربوط به مدارک تحصیلی رشته های فنی با امضاء صاحب مدرک باید ضمیمه گردد.

تذکر۳: نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می‌گردد نباید در جدول مربوط توان مدیریتی (فرم شماره ۶) قید گردد.

تذکر۴: با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان/لیست نفرات/مدارک تحصیلی/سوابق کاری/لیست بیمه) اقدام نمایند.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرم شماره ۵: نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات

فرم شماره ۵ : معیارهای ارزیابی نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰~۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A X B /100
۱	نحوه تضمین مواد و قطعات مورد استفاده و خدمات پس از انجام کار		۲۰	
جمع امتیاز نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات (۱۰۰-۰)			درج در ردیف ۵ جدول شماره ۴	

مدت زمان تضمین متریال و خدمات پس از انجام کار	کمتر از یک سال	در طول پیمان(یک سال)	بیشتر از یک سال
امتیاز	۰	۸۰	۱۰۰

*امتیاز دهی در جداول بالا بر اساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر انجام خواهد شد.

*کلیه مستندات و رویه های مناقصه گر در زمینه ی نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات و آموزش ، نگهداری و تعمیرات پیوست گردد.

فرم شماره ۶ : گواهی نامه و مجوزها (شرکت پتروشیمی پلیمر پاد جم)

فرم شماره ۶ : مدارک مربوط به گواهی نامه و مجوزها (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۰~۱۰۰)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A X B /100
۱	گواهی رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک با تیه حداقل ۳ در زمینه مرتبط با موضوع قرارداد		۳	
۲	گواهی و رضایت نامه از مشتریان دولتی در حوزه موضوع قرارداد		۲	
۳	گواهی نامه تخصص کارشناسان (شبکه، سرور، مجازی‌سازی، ذخیره‌سازی و پشتیبان‌گیری)		۳	
۴	گواهینامه های ISO (ISO9001 , ISO/IEC 20000-1, ISO 22301….)		۲	
جمع امتیاز نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات (۱۰۰-۰)			درج در ردیف ۶ جدول شماره ۴	

*امتیاز جدول فوق بر اساس مدارک ارائه شده مربوط مجوزها و گواهی های معتبر مناقصه گر محاسبه خواهد شد.

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون های ۱، ۲و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ستون های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

		چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی)			چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)				
		وضعیت کنترل اسناد			وضعیت کنترل اسناد				
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
ردیـــــــف		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران	۱ دو عدد لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است								
	۲ نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه								
	۳ اساسنامه شرکت								
	۴ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت								
	۵ روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت								
	۶ تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت								
	۷ تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات شرکت مناقصه‌گر								
	۸ گواهینامه‌های سیستم های مدیریتی، نمایندگی ها و صلاحیت های احرازی								
	۹ تصویر شناسه ملی شرکت								
	۱۰ لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه‌گر								

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

نام فرم ارزیابی		عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی) وضعیت کنترل اسناد			چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) وضعیت کنترل اسناد					
			ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات
		ردیـــــــــف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی	۱۱	نسخ پیمان شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت (با اعتبار ۵سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه حاضر)								
	۱۲	نسخ پیمان شرکت های صنعتی و سایر (با اعتبار ۵ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه حاضر)								
فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی	۱۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)								
	۱۴	تصویرنسخ پیمان (با اعتبار ۵ سال قبل از مکاتبه دعوت به مناقصه)								
	۱۵	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق الذکر								
فرم ارزیابی توان مالی	۱۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل								
	۱۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل								
	۱۸	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت								

نام فرم ارزیابی		عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه‌گر(متقاضی) وضعیت کنترل اسناد			چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) وضعیت کنترل اسناد				توضیحات
			ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	
فرم ارزیابی توان مالی	۱۹	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)								
	۲۰	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل								
فرم توان فنی	۲۱	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره								
نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات	۲۲	مستندات نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات								
وجود کارگاه در محدوده شرکت مناقصه گزار	۲۳	مستندات مربوط به موقعیت کارگاه مناقصه‌گر								

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

پیوست ۱ – فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت: .....

به: شرکت توسعه پلیمر پاد جم

با سلام

احتراما شرکت ..... در سال ..... با این شرکت قرارداد (موضوع)..... با شماره..... به مدت..... از تاریخ..... لغایت..... با مبلغ کل ..... به عدد ..... به حروف..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی پروژه عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی ☐ بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ می باشد.

ضمناً اصل مفاصاحساب شماره..... مورخ..... به مبلغ..... ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاءکارفرما

تاریخ

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

شماره نامه: .....

تاریخ نامه: .....

پیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: ..... **شماره:** .....

شرکت توسعه پلیمرپاد جم

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت ..... مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه شماره: .....آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.

۱- اطلاعات گردش حساب‌های شرکت ..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال..... ریال

۳- شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر: .....

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری: .....

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه‌گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه‌گزار تحویل گردد:

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضاء گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق دستورالعمل صفحه ۶

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرائی)

فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و علمی

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات نحوه تضمین کیفیت کالا و خدمات

فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات وجود کارگاه در محدوده شرکت مناقصه گزار(شرکت پتروشیمی پلیمر پاد جم)

خوانده شد و مورد قبول است (مهر و امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر)